|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  на педагогическом совете МБДОУ  «Детский сад села Минзитарово»  протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_ | УТВЕРЖДЕН  приказом заведующей МБДОУ  «Детский сад села Минзитарово»  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. №\_\_\_\_\_ |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**.

Годовые задачи на 2016-2017 год.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи:

1.Создать условия к ведению ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.

2.Совершенствовать работу педагогическогоколлектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательногоинтереса, творческой инициативы.

**СЕНТЯБРЬ 2017**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1.1. | | Работа по благоустройству территории. | Заведующий  Пом.воспитатель | В течение месяца |
| 1.2. | | Анализ маркировки мебели по группам. | Заведующий, пом.воспитатель | 1 неделя |
| 1.3. | | Штатное расписание. Тарификация.  Комплектование групп. | Заведующий | 1-2 недели |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| 2.1. | | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, действиях при угрозе террористических актов, охране жизни и здоровья детей | Заведующий | 1-2 недели |
| 2.2. | | Выбор тем по самообразованию педагогов | Заведующий | 1 неделя |
| 2.3. | | День дошкольного работника |  |  |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | | День знаний. Экскурсия на школьную линейку | Воспитатель | 04.09. |
| 3.2. | | Установочный педсовет (направления работы коллектива ДОУ на 2017-2018 учебный год) | Заведующий | Последняя неделя августа |
| 3.3. | | Повышение деловой квалификации. Посещение мероприятий по линии РМО | Воспитатель | В течение года |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей | | Заведующий | 1-2 недели |
| 4.2. | Общее родительское собрание | | Заведующий,  Пом.воспитатель | В течение месяца |
| 4.3. | Консультация для родителей «Роль родителей в адаптации детей к детскому саду» | | Воспитатель | 1-2 недели |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | | |
| 5.1. | | Оперативный контроль:   1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Ведение групповой документации. 3. Выполнение режима дня. 4. Организация питания (согласно плану контроля) | Заведующий | В течение месяца |

**ОКТЯБРЬ 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Инвентаризация. | Заведующий | 3 неделя |
| 1.2. | Подготовка к отопительному периоду: утепление оконных проемов во всех помещениях ДОУ, подготовка территории к зимнему периоду. | Заведующий | 1 неделя месяца |
| 1.3. | Рейд по проверке санитарного состояния здания и территории. | Заведующий | 2 неделя |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной» | Заведующий | 1 неделя |
| 2.2. | Проведение рейдов по соблюдению СанПиНа по организации организованной образовательной деятельности с детьми | заведующий | 2 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Праздник осени. | Воспитатель | 3 неделя |
| 3.2. | Организация поздравлений ко Дню пожилых людей. | Заведующий | 01.10 |
| 3.3. | Консультация для педагогов: «Как учить детей играть дружно» | Заведующий | 4 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Поздравление бабушек и дедушек с Днем пожилого человека | Воспитатель | 01.01. |
| 4.2. | Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению» | Заведующий | 1 неделя |
| 4.3. | Выставка работ из природного материала | Воспитатель | 2-3 недели |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Организация трудовой деятельности. 2. Подготовка воспитателей к рабочему дню. 3. Организация питания в группах (согласно плану контроля) | Заведующий | В течение месяца |
| 5.2 | Тематический контроль «Как быть здоровым душой и телом. Гигиена тела и души. Водные процедуры и здоровье. Закаляюсь в радость. » | Заведующий | 3-4 неделя |

**НОЯБРЬ 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Проверка освещения ДОУ. Исправность проводки. | Заведующий | В течение месяца |
| 1.2. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | Заведующий фельдшер ФАПа | В течение месяца |
| 1.3. | Проведение инвентаризации | Заведующий | 1-2 недели |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Инструктаж с работниками пищеблока «Требования к спецодежде во время работы на пищеблоке и выдачи пищи» | Заведующий | 1 неделя |
| 2.2. | Общее собрание трудового коллектива | Заведующий | В течение месяца |
| 2.3. | Работа с помощниками воспитателей:  - взаимодействие с воспитателями в ходе режимных моментов | Заведующий | 3 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Педсовет № 2 «Как быть здоровым душой и телом. Гигиена тела и души. Водные процедуры и здоровье. Закаляюсь в радость.» | Заведующий | 4 неделя |
| 3.2. | Посещение ООД по физическому развитию в группе | Заведующий | 2 неделя |
| 3.3. | Праздничное мероприятие ко Дню матери. | Воспитатель | 4 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Обновление информации в родительских уголках. | Воспитатель | В течение мясяца |
| 4.2. | Консультации «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанки.» «Предупреждение гриппа.» | Воспитатель | 2 неделя |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Выполнение двигательного режима в течение дня. 2. Организация питания (согласно плану контроля) 3. Охрана труда и техники безопасности: безопасность развивающей среды в ДОУ и на участке. | Заведующий | В течение месяца |

**ДЕКАБРЬ 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Составление графиков отпусков на 2018 год | Заведующий |  |
| 1.2. | Работа по подготовке новогодних праздников | Заведующий | 1-2 недели |
| 1.3. | Утверждение номенклатуры дел. | Заведующий |  |
| 1.4. | Работа по подготовке статотчета. | Заведующий | Конец месяца |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Усиление мер пожарной безопасности. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних мероприятий» | Заведующий | В течение месяца |
| 2.2. | Совещание при заведующем по проведении новогодних мероприятий | Заведующий | 2 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Посещение ООД по коммуникативному развитию | Заведующий | 1 неделя |
| 3.2. | Новогодние утренники | Воспитатель | 3 неделя |
| 3.3. | Деловая игра « Ознакомление дошкольников младшей группы с загадками, с художественной литературой». | Заведующий | 2 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Родительское собрание | Воспитатель | 1-2 недели |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Организация ООД по физическому развитию. 2. Организация питания детей (согласно плану контроля)   - Проведение закаливающих мероприятий. | Заведующий | В течение месяца |

**ЯНВАРЬ 2018**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 1.1. | | Очистка крыш от снега, сосулек | Заведующий | По мере необходимости |
| 1.2. | | Работа с документами по кадрам. | Заведующий | В течение месяца |
| 1.3. | | Работа с отчетной документацией за 2017 год | Заведующий | 1-2 недели |
| 1. **Работа с кадрами** | | | | |
| 2.1. | | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период» | заведующий | 1 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | | Неделя зимних забав и развлечений | Воспитатель |  |
| 3.2. | | Консультация «Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности.» | Заведующий | 2 неделя |
| 3.3. | | Посещение ООД по «Познание» (конструктивная деятельность) | Заведующий | 4 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | | |
| 4.1. | | День добрых дел «помогаем друг другу» | Воспитатель | 1 неделя |
| 4.2. | | Родительское собрание: «Взаимодействие семьи и детского сада в целом осуществляется в детском саду » | Заведующий  Воспитатель | 3 неделя |
| 4.3. | Посещение семей на дому | | Воспитатель | В течение месяца |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | | |
| 5.1. | | Оперативный контроль:   1. Организация работы с детьми по ОБЖ. 2. Организация питания (согласно плану контроля) | Заведующий | В течение месяца |

**ФЕВРАЛЬ 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | Заведующий | 2 неделя |
| 1.2. | Работа с документацией | Заведующий | 1 неделя |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Рейд «Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей» | Заведующий | 2 неделя |
| 2.2. | Инструктаж с обслуживающим персоналом «Правила обработки посуды и помещений ДОУ» | Заведующий | 3 неделя |
| 2.3. | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | Заведующий  Фельдшер ФАПа | 1 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Педсовет № 3 «Развитие графических навыков. Работа со старшими детьми. Учить правильно вести линию.» | Заведующий | 3 неделя |
| 3.2. | Открытое занятие «Театр кукол» | Воспитатель | 1 неделя |
| 3.3. | Выставка детского художественного творчества к 23 февраля | Воспитатель | 3 неделя |
| 3.4. | Деловая игра «Организация дидактической игры» новые подходы | Воспитатель | 2 неделя |
| 3.5. | Тематический праздник «Наша Армия самая сильная» | Воспитатель | 3 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Участие родителей в подготовке к тематическому празднику | Воспитатель | 2 неделя |
| 4.2. | Обновление родительского уголка на тему «Развитие самостоятельности у детей» | Воспитатель | В течение месяца |
| 4.3. | Родительское собрание | Заведующий  Воспитатель | 2-3 недели |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Двигательный режим в течение дня. 2. Сформированность навыков культурного поведения во время приема пищи. 3. Санитарное состояние помещений. | Заведующий | В течение месяца |

**МАРТ 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Работа с текущей документацией | Заведующий | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | О правилах внутреннего трудового распорядка | Заведующий | 1 неделя |
| 2.2. | Организация мероприятий к 8 марта. Поздравление пенсионеров. | Заведующий | 1 неделя |
| 2.3. | Консультация «Профилактика детского травматизма» | Фельдшер ФАПа | 3 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Утренник, посвящённыйМеждународному женскому дню. | Воспитатель | 1 неделя |
| 3.2. | Посещение ООД по ОО «художественно-эстетическое развитие» | Заведующий | 3 неделя |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Консультация «Полезные и вредные продукты для детей» | Воспитатель | 2 неделя |
| 4.2. | Обновление материалов в родительских уголках на тему «Вкусно и полезно» | Воспитатель | 2 неделя |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Сенсорное развитие детей младшего возраста 2. Организация игр и наблюдений на прогулке. 3. Соблюдение правил пожарной безопасности. 4. Соблюдение режима энергосбережения в ДОУ | Заведующий | В течение месяца |

**АПРЕЛЬ 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Работа по благоустройству территории ДОУ | Заведующий | В течение месяца |
| 1.2. | Совещание при заведующем по итогам работы за квартал | Заведующий | 1 неделя |
| 1.3. | Работа с текущей документацией. | Заведующий | В течение месяца |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Санитарно-просветительная работа «Пищевые отравления» | Фельдшер ФАПа | 1 неделя |
| 2.2. |  |  |  |
| 2.3. | Выполнение противопожарного режима в ДОУ | Заведующий | 2 неделя |
| 2.4. | Субботник по благоустройству территории | Все сотрудники | 2 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Беседа, посвящённая Дню космонавтики | Воспитатель | 3 неделя |
| 3.2. | «В гостях у сказки» -театрализованное развлечение по мотивам сказок А.С.Пушкина | Воспитатель |  |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Привлечение родителей к озеленению территории ДОУ | Заведующий | В течение месяца |
| 4.2. | Анкетирование родителей на тему «Удовлетворенность работой ДОУ» | Заведующий | 3 неделя |
| 4.3. | Круглый стол «Подготовка детей к школе» | Воспитатель | 1 неделя |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Анализ документации по работе с родителями. 2. Организация ООД по музыкальному развитию 3. Организация питания (согласно плану контроля) | Заведующий | В течение месяца |

**МАЙ 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок проведения** |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 1.1. | Работа по озеленению территории ДОУ | Заведующий | В течение месяца |
| 1.2. | Мероприятия по переходу на теплый период года. | Заведующий | 1 неделя |
| 1.3. | Оформление подписки на 2 полугодие | Заведующий | 1 неделя |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Санитарно-просветительная работа «Соблюдение Санэпидрежима в летний период» | ФельдшерФАПа | 1неделя |
| 2.2. | Проведение инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья в ЛОП | Заведующий | 3 неделя |
| 2.3. | Собрание трудового коллектива | Заведующий | 4 неделя |
| 1. **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Итоговый педсовет | Заведующий | 4 неделя |
| 3.2. | Тематическое мероприятие ко дню Победы | Воспитатель | 1 неделя |
| 3.3. | Выпускной утренник | Воспитатель | 4 неделя |
| 3.4. | Подготовка плана работы на ЛОП | Заведующий  Воспитатель | В течение месяца |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 4.1. | Общее родительское собрание | Заведующий Воспитатель | 3-4 недели |
| 4.2. | Участие родителей в оформлении прогулочных площадок | Воспитатель | В течение месяца |
| 1. **Контрольно-аналитическая работа** | | | |
| 5.1. | Оперативный контроль:   1. Утренний прием детей на улице. 2. Организация труда детей на участке 3. Соблюдение режима дня. | Заведующий | В течение месяца |
| 5.2. | Мониторинг усвоения детьми программного материала | Воспитатель | 3 неделя |

**Педсоветы**

**Педсовет № 1** Направления работы коллектива ДОУ на 2017 -2018 учебный год

ЦЕЛЬ:  Познакомить педагогов с итогами деятельности  ДОУ, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год.

Дата проведения: 28.08.2017

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Оформление групповой документации | | Воспитатель |
| 2. | Подбор методической литературы и методических рекомендаций. | | Воспитатель, заведующий |
| 3. | Обновление групп пособиями, учебным материалом. | | Воспитатель, родители |
| 4. | Проведение антропометрии в ДОУ. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. | | Воспитатель |
| 5. | Оформление родительских уголков к учебному году. | | воспитатель |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Утверждение коллективом годового плана ДОУ на 2017-2018 уч. год, образовательной программы ДОУ | Обсуждение и утверждение | Заведующий |
| 2. | Утверждение учебных планов по всем направлениям работы с детьми |  | Воспитатель |
| 3. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ | Утверждение | Заведующий |

**Педсовет № 2 «Как быть здоровым душой и телом. Гигиена души и тела.**Использование здоровье сберегающих технологий в работе ДОУ»

Цель:Систематизация знаний педагогов об оздоровлении детей дошкольного возраста, пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников ДОУ, родителей воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Подбор материалов о здоровье сберегающих технологиях | | воспитатель |
| 2. | Консультации по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанки».»Предупреждение гриппа.» | | Сотрудник ФАПа |
| 3. | Опрос родителей | | воспитатель |
| 4. | Тематический контроль «Использование здоровье сберегающих технологий в работе ДОУ» | | Заведующий |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Организационный момент. Выполнение решений предыдущего педсовета. | Вступительное слово | Заведующий |
| 2. | Виды здоровье сберегающих технологий в ДОУ | Доклад | Заведующий |
| 3. | Анкетирование родителей | Анализ результатов опроса родителей | воспитатель |
| 4. | «Использование здоровье сберегающих технологий в работе» | Сообщение из опыта работы | Воспитатель |
| 5. | Итоги тематической проверки | Сообщение | заведующий |
| 6. | Выработка и принятие решений | Сообщение | Заведующий |

**Педсовет № 3 «Развитие графических навыков. Коррекционная работа.** Развитие речи детей через игровую деятельность»

**Цель:** совершенствование профессионализма педагогов при использовании различных видов игр в решении задач речевого развития детей

**План проведения педсовета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| **1** | **2** | | **3** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС | | воспитатель. |
| 2. | Просмотр сюжетно –ролевой игры в группе | | заведующий |
| 3. | Тематический контроль «Создание условий для приобщения воспитанников к художественной литературе» | | заведующий |
| 4. | Дидактические игра – метод активизации словаря детей | | воспитатель |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Актуальность темы. | Вступительное слово | Заведующий |
| 2 | Теоретически-практическая часть | | |
| 1 | Классификация игр детей дошкольного возраста на современном этапе  Интеллектуальная игра «Культура речи педагога» | Доклад  Деловая игра | Заведующий |
| 3 | Аналитическая часть | | |
| 1 | «Активизация, расширение и обогащение словаря дошкольников через игровую деятельность» | Итоги тематического контроля | Заведующий |
| 2 | Делимся опытом работы | Презентация  Доклады | Воспитатель |
| 4 | Выработка и принятие решений | Сообщение | Заведующий |

**Педсовет № 4**«Оценка деятельности коллектива МБДОУ «Детский сад села Минзитарово» за 2017-2018 учебный год»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** |
| ***Подготовка к педсовету*** | | | |
| 1. | Просмотр итоговых занятий по группам  Мониторинг усвоения детьми ООП возрастным группам | | Заведующий  Педагоги |
| 2. | Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год | | заведующий |
| 3. | Мониторинг «Готовность детей подготовительной группы к школе» | | Заведующий |
| 4. | Анализ выполнения годового плана, проект решения педагогического совета и его утверждение | | Заведующий |
| ***План педсовета*** | | | |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Форма*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Отчет воспитателя групп о выполнении годовых планов | Доклад | воспитатель |
| 2. | Организация и осуществление оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости | Отчет | воспитатель |
| 3. | Выполнение годового плана | Анализ | Заведующая ДОУ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**План проведения родительских собраний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время проведения** | **Общее родительское собрание** | **Родительское собрание в старшей группе** | **Родительское собрание в младшей группе** |
| **сентябрь** | Направления работы ДОУ на учебный год | Направление работы группы на учебный год | Адаптация к детскому саду. Кризис трех лет. |
|  |  | Здоровьесберегающие технологии в ДОУ | Воспитание самостоятельности у детей |
|  |  | В игре готовимся к школе | Учим ребенка говорить правильно |
| **май** | Подведение итогов работы ДОУ за учебный год | Чему мы научились | Итоговоеродительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей» |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад села Минзитарово»

\_\_\_\_\_\_\_Набиуллина З.Н.

**План работы по преемственности ДОУ и школы.**

**Задачи:**

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.

2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы** | | |
| Взаимное посещение школы и детского сада (НОД, уроков).  Участие в педагогических советов.  Взаимное консультирование.  День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков). | В течение года | Воспитатель |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** | | |
| Праздник в ДОУ «День знаний»  Посещение торжественной линейки в школе.  Экскурсия к зданию школы. | Сентябрь | Воспитатель |
| Беседа о школе.  Экскурсия в библиотеку школы.  Беседа о профессии учителя  (с приглашением учителя начальных классов). | Октябрь |
| Приглашение выпускников прошлых лет.  Чтение и рассказывание стихов о школе.  Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. | Ноябрь |
| Изобразительная деятельность на тему школы.  Выставка детских работ «Что я знаю о школе».  Сюжетно-ролевая игра «Школа».  Словесные и дидактические игры школьной тематики.  Знакомство с пословицами и поговорками об учении.  Вечер загадок «Скоро в школу».  Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель». | В течение года |
| Экскурсия в спортивный зал школы. | Декабрь |
| Экскурсия в 1 класс школы, встреча с выпускниками. | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** | | |
| Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе. | Сентябрь | воспитатель  педагоги школы |
| Индивидуальные консультации с педагогами ДОУ. | В течение года | воспитатель |
| Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник» | Ноябрь |
| Консультация «Леворукий ребенок» | Январь | Воспитатель |
| Консультация «Психологическая готовность к школе» | Февраль |
| Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи» | Март |
| Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»  Круглый стол «Скоро в школу» | Апрель |
| Праздник в ДОУ «До свидание, детский сад». | Май | воспитатель |

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад «села Минзитарово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Набиуллина З.Н.

**План мероприятий по пожарной безопасности на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь          В течение года | Заведующий        Воспитатель |
| 2 | Встреча с пожарными ПЧ, экскурсия в пожарную часть. | В течение года | Воспитатель |
| 3 | Выставка  детских рисунков «Огонь – друг, огонь - враг» | Ноябрь | Воспитатель |
| 4 | Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатель |
| 5 | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатель |
| 6 | Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль    Март | Воспитатель |
| 7 | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатель |
| 8 | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  Информации по пожарной безопасности для родителей.  Беседы с детьми« Служба 01 всегда на страже». | Май | Воспитатель |